

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 83»
(наименование учреждения)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета

Гендз' /

" 28 " августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №83»
/Кукинова Е.А.
Приказ № 02-03/
от " 28 " августа 2019 г.



Положение
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
МДОУ «Детский сад № 83»

1. Общие положения.

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении (далее Уполномоченный).

1.2. Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №83» (далее-Учреждение).

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов самоуправления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее-прав) участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать непосредственно образовательную деятельность, родительские собрания, заседания Совета родителей и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, Общие собрания трудового коллектива, заседания Педагогического совета, совещания, проводимые заведующим Учреждения.
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

-вносить рекомендации (письменные и устные) администрации Учреждения, Педагогическому совету и другим органам самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса Педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления Учреждения, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация Учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников Учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Уполномоченного по правам человека в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Дата выборов назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2. Правом выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного обладают Педагогический совет Учреждения.

6.3. Педагогический совет Учреждения большинством голосов выдвигает в кандидаты на должность Уполномоченного одного члена этого коллектива (за исключением младшего обслуживающего и технического персонала).

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7. Делопроизводство Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

7.1. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участников образовательного процесса Уполномоченный вправе представлять Педагогическому совету и администрации Учреждения свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

7.2. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Педагогического совета.

7.3. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать

общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного размещаются на информационном стенде Учреждения.

7.4. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса. Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.