Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2009 г. N 428

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА

ЯРОСЛАВЛЯ ОТ 09.10.2008 N 787 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630,от 17.12.2010 N 4784, от 30.12.2010 N 4936, от 11.10.2012 N 2232,от 12.07.2013 N 1625, от 30.08.2013 N 2012, от 11.06.2015 N 1119,от 09.10.2015 N 1896, от 30.06.2016 N 994, от 12.07.2016 N 1107,от 07.03.2017 N 334, от 28.06.2017 N 925, от 13.03.2018 N 323) |

В целях реализации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей города Ярославля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P84) предоставления единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (приложение 1).

1.2. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936.

1.3. [Порядок](#P158) замены газового оборудования и электроплит отдельным категориям граждан (приложение 3).

1.4. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119.

1.5. [Порядок](#P207) предоставления компенсации расходов на проезд в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме автотранспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) гражданам пожилого возраста, награжденным орденом Красной звезды, орденом Ленина, орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Мужества, орденом Почета, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющим права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления (приложение 5).

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630, от 11.10.2012 N 2232)

1.6. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232.

1.7. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936.

1.8. [Порядок](#P291) предоставления ежемесячной выплаты родителям (законным представителям) на детей из малообеспеченных семей, больных хроническими заболеваниями, но не имеющих статуса инвалида (приложение 8).

1.9 - 1.10. Утратили силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936.

1.11. [Порядок](#P384) предоставления бесплатного проезда в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме автотранспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) многодетным семьям (одному из родителей), воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей (приложение 11).

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630, от 11.06.2015 N 1119)

1.12. Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232.

1.13. [Порядок](#P448) предоставления ежемесячной выплаты социально благополучным многодетным семьям при рождении одновременно троих и более детей после 1 января 2009 года на территории города Ярославля (приложение 13).

(пп. 1.13 введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630)

1.14. [Порядок](#P502) предоставления единовременной адресной материальной помощи в рамках проведения Международного дня пожилых людей (1 октября) (приложение 14).

(пп. 1.14 введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

1.15. [Порядок](#P543) предоставления отдельным категориям граждан компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком (приложение 15).

(пп. 1.15 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

1.16. [Порядок](#P634) предоставления питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля (приложение 16).

(пп. 1.16 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

2. Управлению по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля:

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936)

2.1. Образовать комиссии по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля.

2.2. Привести свои муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете города по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств.

4. Признать утратившими силу постановления мэра города Ярославля:

- от 14.02.2006 N 381 "О порядке возмещения расходов МУП "Волна" г. Ярославля от предоставления льгот";

- от 16.02.2006 N 453 "О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 N 181 "О городской целевой программе "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий жителей города Ярославля на 2006 - 2008 годы";

- от 23.10.2006 N 3713 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453 "О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 28.12.2005 N 181 "О городской целевой программе "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий жителей города Ярославля на 2006 - 2008 годы";

- от 07.12.2006 N 4292 "О внесении изменения в порядок возмещения расходов от предоставления льгот по оплате населением стоимости услуг в душевых и общих отделениях бань (I и II разряда), утвержденный постановлением мэра от 14.02.2006 N 381";

- от 08.02.2007 N 375 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 23.04.2007 N 1226 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 22.06.2007 N 1951 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 11.07.2007 N 2266 "О внесении изменений в порядок возмещения расходов от предоставления льгот по оплате населением стоимости услуг в душевых и общих отделениях бань (I и II разряда), утвержденный постановлением мэра от 14.02.2006 N 381";

- от 08.10.2007 N 3235 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 28.03.2008 N 868 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 16.06.2008 N 1739 "О внесении изменений в постановление мэра г. Ярославля от 16.02.2006 N 453";

- от 13.08.2008 N 2253 "О внесении изменений в постановление мэра г. Ярославля от 16.02.2006 N 453";

- от 15.08.2008 N 2276 "О внесении изменения в постановление мэра от 16.02.2006 N 453";

- от 17.09.2008 N 2590 "О внесении изменений в постановление мэра от 16.02.2006 N 453".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по социальной политике.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 30.08.2013 N 2012, от 11.06.2015 N 1119)

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2009.

Мэр

города Ярославля

В.В.ВОЛОНЧУНАС

Приложение 1

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ГРАЖДАНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232,от 12.07.2013 N 1625, от 11.06.2015 N 1119, от 30.06.2016 N 994,от 28.06.2017 N 925) |

1. Право на получение единовременной адресной материальной помощи (далее - материальная помощь) в соответствии с настоящим Порядком имеют находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- ветераны;

- граждане пожилого возраста;

- инвалиды;

- семьи, имеющие детей.

К трудной жизненной ситуации относятся обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность вышеуказанных категорий граждан, которые они не могут преодолеть самостоятельно, а именно: инвалидность, частичная или полная утрата способности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, малообеспеченность, безработица, ущерб здоровью, необходимость применения дорогостоящего лечения, ущерб имуществу в результате чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 12.07.2013 N 1625)

Для решения вопроса об оказании материальной помощи к членам семьи вышеуказанных категорий граждан относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, родители (единственный родитель) (усыновители, опекуны, (попечители), в том числе приемные родители) и дети (усыновленные (удочеренные); пасынки и падчерицы; дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье).

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232; в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 28.06.2017 N 925)

2. Для получения материальной помощи гражданин или его законный представитель (далее - заявитель) подает заявление в соответствующий территориальный отдел по социальной поддержке населения департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее - территориальный отдел) по месту своего жительства, а также предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

К заявлению прилагаются документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 28.06.2012 N 1386.

Территориальный отдел регистрирует поступившее заявление и проверяет полноту и правильность предоставленных заявителем документов.

(п. 2 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

3. Днем обращения за предоставлением материальной помощи считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами в территориальном отделе.

4. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается комиссией по оказанию социальной поддержки жителям города Ярославля, образованной муниципальным правовым актом директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее - комиссия), в срок, не превышающий 36 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и предоставления заявителем необходимых документов в полном объеме.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232, от 11.06.2015 N 1119, от 28.06.2017 N 925)

Общий срок по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи не может превышать 40 рабочих дней.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232; в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119, от 28.06.2017 N 925)

Сроки выполнения отдельных административных процедур определяются административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 28.06.2012 N 1386.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 30.06.2016 N 994)

5. Территориальный отдел с учетом срока, установленного [пунктом 4](#P107) Порядка, организует проверку представленных заявителем документов, в том числе при необходимости обследование условий его проживания, о чем составляется соответствующий акт.

К проверке могут привлекаться работники муниципальных учреждений - комплексных центров социального обслуживания населения соответствующего района города.

Акт обследования условий проживания заявителя подписывается работниками территориального отдела (работниками муниципального учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения), осуществлявшими обследование условий проживания заявителя, и утверждается начальником территориального отдела (руководителем муниципального учреждения - комплексного центра социального обслуживания населения).

6. По результатам рассмотрения заявления со всеми необходимыми документами комиссия принимает решение о предоставлении материальной помощи и ее размере либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

Абзац утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232.

7. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения оформляется протоколом, на основании которого издается соответствующий муниципальный правовой акт директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119, от 28.06.2017 N 925)

Работник территориального отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения муниципального правового акта директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, уведомляет заявителя любым доступным способом о принятом решении.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 28.06.2017 N 925)

8. Выплата материальной помощи производится в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи, через кредитные организации либо наличными денежными средствами через бухгалтерию муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля.

(п. 8 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

9. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не предоставляется в следующих случаях:

- непредоставление документов в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 28.06.2012 N 1386;

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

- предоставление заявителю в течение календарного года материальной помощи как лицу, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации;

- трудоспособные родители (законные представители) в семьях, имеющих детей, не работают и не состоят на учете в государственном казенном учреждении Ярославской области "Центр занятости населения города Ярославля.

(п. 9 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

10. Учет оказания материальной помощи, а также вопросы деятельности комиссии регламентируются муниципальным правовым актом директора департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

Приложение 2

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ЖИЛЫХ ДОМОВ К

МАГИСТРАЛЬНОМУ ГАЗОПРОВОДУ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ РАБОТ ПО

ГАЗИФИКАЦИИ ЧАСТНОГО ЖИЛОГО СЕКТОРА

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936.

Приложение 3

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ЗАМЕНЫ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОПЛИТ ОТДЕЛЬНЫМ

КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

1. Право на замену газового оборудования и электроплит имеют участники, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., инвалиды 1 и 2 групп, проживающие в муниципальном и частном жилищном фонде, граждане пожилого возраста, проживающие в жилых помещениях жилищного фонда социального использования.

2. Замене подлежит внутридомовое газовое оборудование (газовые плиты, проточные емкостные водонагреватели и отопительные аппараты, работающие на природном и сжиженном газе) и электроплиты в домах повышенной этажности и жилых домах, использовавшихся в качестве общежитий.

3. Для замены газового оборудования или электроплиты собственник или наниматель жилого помещения в многоквартирном доме, находящемся в управлении управляющей организации многоквартирными домами, либо его законный представитель подает в линейный участок управляющей организации многоквартирными домами по месту жительства:

- заявление установленной формы на замену газового оборудования или электроплиты;

- паспорт или документ, его заменяющий;

- документы, подтверждающие принадлежность граждан к вышеперечисленным категориям (удостоверение участника, ветерана, инвалида Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., справку МСЭК);

- абонентную книжку на газовое оборудование;

- заключение ОАО "Яргазсервис" о техническом состоянии газового оборудования или справку обслуживающей организации о техническом состоянии электроплиты.

4. Собственник или наниматель жилого помещения в многоквартирном доме, находящемся в управлении ТСЖ, ЖСК или иной управляющей организации, либо его законный представитель вышеперечисленные документы подает в жилищно-коммунальный отдел территориальной администрации мэрии города Ярославля по месту жительства.

5. Территориальная администрация мэрии города Ярославля в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов направляет их в управляющую организацию многоквартирными домами по месту жительства заявителя.

6. Документы, направленные территориальными администрациями мэрии города Ярославля или поданные гражданами, рассматриваются в соответствующей управляющей организации многоквартирными домами в течение 15 дней с момента их регистрации.

7. Граждане могут обратиться с заявлением о замене каждого из установленных [пунктом 2](#P163) настоящего Порядка видов газового оборудования или электроплиты только один раз.

8. Учет по замене газового оборудования и электроплит осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом заместителя мэра - директора департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля.

9. Управляющая организация многоквартирными домами ежемесячно представляет в департамент городского хозяйства мэрии города Ярославля отчеты о видах замененного газового оборудования, замененных электроплитах и стоимости их замены.

Приложение 4

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД В ГОРОДСКОМ

АВТОМОБИЛЬНОМ И ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

(КРОМЕ АВТОТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ С ПОСАДКОЙ

И ВЫСАДКОЙ ПАССАЖИРОВ В ЛЮБОМ НЕ ЗАПРЕЩЕННОМ ПРАВИЛАМИ

ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ МЕСТЕ ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК)

ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, НЕ ИМЕЮЩИМ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119.

Приложение 5

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД В ГОРОДСКОМ

АВТОМОБИЛЬНОМ И ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

(КРОМЕ АВТОТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ С ПОСАДКОЙ

И ВЫСАДКОЙ ПАССАЖИРОВ В ЛЮБОМ НЕ ЗАПРЕЩЕННОМ ПРАВИЛАМИ

ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ МЕСТЕ ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК)

ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНОМ КРАСНОЙ

ЗВЕЗДЫ, ОРДЕНОМ ЛЕНИНА, ОРДЕНОМ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД

ОТЕЧЕСТВОМ", ОРДЕНОМ МУЖЕСТВА, ОРДЕНОМ ПОЧЕТА, ОРДЕНОМ

ДРУЖБЫ, ОРДЕНОМ ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ, ОРДЕНОМ ТРУДОВОЙ

СЛАВЫ, ОРДЕНОМ ДРУЖБЫ НАРОДОВ И НЕ ИМЕЮЩИМ ПРАВА НА

БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД В ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В

СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОРГАНОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯРОСЛАВСКОЙ

ОБЛАСТИ, ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630,от 11.10.2012 N 2232, от 11.06.2015 N 1119, от 30.06.2016 N 994) |

1. Право на предоставление компенсации расходов на проезд в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме автотранспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) (далее - компенсация) имеют проживающие на территории города Ярославля граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), награжденные орденом Красной Звезды, орденом Ленина, орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Мужества, орденом Почета, орденом Дружбы, орденом Трудового Красного Знамени, орденом Трудовой Славы, орденом Дружбы народов и не имеющие права на бесплатный проезд в транспорте общего пользования в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления.

Право на получение компенсации возникает у граждан пожилого возраста с первого месяца проживания на территории города Ярославля, что подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства.

(п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

2. Для предоставления компенсации гражданин (его законный представитель) подает заявление в соответствующий отдел социальных выплат муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля по месту своего жительства, а также предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 22.08.2012 N 1851.

Отдел социальных выплат регистрирует поступившее заявление и проверяет полноту и правильность предоставленных заявителем документов.

(п. 2 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

3. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с представлением всех необходимых документов.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

О мотивированном отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения путем направления заявителю исполнительно-распорядительного документа руководителя муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630, от 11.10.2012 N 2232)

Сроки выполнения отдельных административных процедур определяются административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 22.08.2012 N 1851.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 30.06.2016 N 994)

4. Компенсация предоставляется с месяца, в котором подано заявление о ее получении со всеми необходимыми документами, но не ранее месяца, в котором у заявителя возникло право на ее получение.

5. Выплата компенсации производится ежемесячно по желанию получателя через организации федеральной почтовой связи либо через отделения Сберегательного банка Российской Федерации (иной кредитной организации).

6. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли следующие обстоятельства:

- перемена места жительства (за исключением перемены места жительства в пределах территории города Ярославля) получателем компенсации;

- смерть лица, получающего компенсацию;

- неполучение гражданином сумм назначенных компенсаций в течение шести месяцев подряд.

Получатели компенсации (их законные представители) обязаны извещать муниципальное казенное учреждение "Центр социальных выплат" города Ярославля о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее чем в месячный срок с момента их наступления.

(п. 6 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

7. Граждане, представившие заведомо неверные сведения или скрывшие данные, влияющие на правомерность предоставления компенсации, возмещают суммы компенсации, полученной на основании данных сведений.

Приложение 6

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ НЕРАБОТАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ

ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, НАГРАЖДЕННЫМ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ

МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ИЛИ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232.

Приложение 7

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЖЕНЩИНАМ, ПРИЗНАННЫМ

В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, С 20-НЕДЕЛЬНЫМ

СРОКОМ БЕРЕМЕННОСТИ

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936.

Приложение 8

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НА ДЕТЕЙ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, БОЛЬНЫХ

ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, НО НЕ ИМЕЮЩИХ СТАТУСА ИНВАЛИДА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630,от 11.10.2012 N 2232, от 11.06.2015 N 1119, от 30.06.2016 N 994,от 28.06.2017 N 925) |

1. Право на получение ежемесячной выплаты имеет проживающий на территории города Ярославля и являющийся гражданином Российской Федерации один из родителей (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) проживающих на территории города Ярославля детей из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, устанавливаемой Губернатором Ярославской области, больных хроническими заболеваниями (бронхиальная астма; хроническое заболевание крови; муковисцидоз; онкологические заболевания; туберкулез; детский церебральный паралич; миопатия; состояние после операции трансплантации внутренних органов; гепатоцеребральная дистрофия и фенилкетонурия; СПИД; гематологические заболевания; ревматизм; ревматоидный артрит; системная красная волчанка Бехтерева; пересадка органов и тканей; гипофизарный нанизм; преждевременное половое развитие; мозжечковая атаксия; хронические урологические заболевания; глаукома; катаракта), но не имеющих статуса инвалида.

(п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

2. Ежемесячная выплата предоставляется на каждого ребенка, больного хроническим заболеванием, но не имеющего статуса инвалида, не достигшего возраста 18 лет.

3. Для назначения ежемесячной выплаты один из родителей (законный представитель) подает заявление в соответствующий отдел социальных выплат муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля по месту своего жительства, а также предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 N 1812.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

Отдел социальных выплат регистрирует поступившее заявление и проверяет полноту и правильность предоставленных заявителем документов.

(п. 3 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

4. Решение о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в ее назначении принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с представлением всех необходимых документов.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

О мотивированном отказе в назначении ежемесячной выплаты заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения путем направления заявителю исполнительно-распорядительного документа руководителя муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630, от 11.10.2012 N 2232)

Сроки выполнения отдельных административных процедур определяются административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 N 1812.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 30.06.2016 N 994)

5. Ежемесячная выплата назначается на календарный (текущий) год с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

По истечении календарного (текущего) года гражданин вновь представляет в отдел социальных выплат документы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 N 1812.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

(п. 5 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

6. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для принятия решения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

7. По желанию получателя ежемесячная выплата производится через организации федеральной почтовой связи либо через отделения Сберегательного банка Российской Федерации (иной кредитной организации).

8. Получатели ежемесячной выплаты обязаны извещать отдел социальных выплат муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля по месту жительства о наступлении обстоятельств, влияющих на право назначения и получения ежемесячной выплаты или прекращения ее получения, не позднее чем в месячный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

Ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

9. Ежемесячная выплата не назначается в случаях, если:

- заявителем предоставлены неполные или недостоверные сведения;

- не предоставлены документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 N 1812;

- семья находится в социально опасном положении (состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- трудоспособные родители (законные представители), за исключением одного из родителей (законных представителей), осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами), не работают и не состоят на учете в государственном казенном учреждении Ярославской области "Центр занятости населения города Ярославля";

- отсутствует регистрация по месту жительства на территории города Ярославля;

- выплату получает другой родитель (законный представитель);

- среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, устанавливаемого Губернатором Ярославской области.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 28.06.2017 N 925)

(п. 9 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

9<1>. Ежемесячная выплата прекращается досрочно с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

- помещение ребенка на полное государственное обеспечение, передача под опеку (попечительство);

- ограничение получателя в родительских правах, лишение его родительских прав;

- установление инвалидности ребенку (детям), на которого(ых) назначалась ежемесячная выплата;

- наступление обстоятельств, указанных в [пункте 9](#P323) Порядка.

(п. 9<1> введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

10. Граждане, представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право назначения ежемесячной выплаты, возмещают сумму излишне выплаченной ежемесячной выплаты.

Приложение 9

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

ДЛЯ БЕРЕМЕННЫХ ДЕВОЧЕК-ПОДРОСТКОВ, ЖЕНЩИН С МНОГОПЛОДНОЙ

БЕРЕМЕННОСТЬЮ, БЕРЕМЕННЫХ ВИЧ-ИНФИЦИРОВАННЫХ ЖЕНЩИН

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936.

Приложение 10

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ВЫПУСКНИКАМ, УСПЕШНО ЗАКОНЧИВШИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА, ИЗ МНОГОДЕТНЫХ, НЕПОЛНЫХ И ИНЫХ КАТЕГОРИЙ

СЕМЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

КОТОРЫХ ПЕРЕДАНЫ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936.

Приложение 11

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА В ГОРОДСКОМ

АВТОМОБИЛЬНОМ И ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

(КРОМЕ АВТОТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ С ПОСАДКОЙ

И ВЫСАДКОЙ ПАССАЖИРОВ В ЛЮБОМ НЕ ЗАПРЕЩЕННОМ ПРАВИЛАМИ

ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ МЕСТЕ ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК)

МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ (ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ), ВОСПИТЫВАЮЩИМ

ТРЕХ И БОЛЕЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 30.06.2016 N 994,от 07.03.2017 N 334) |

1. Право бесплатного проезда в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме автотранспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок), которое реализуется посредством предоставления единых именных льготных проездных билетов на три вида транспорта, имеют многодетные семьи (один из родителей), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, зарегистрированные по месту жительства на территории города Ярославля.

2. Единый именной льготный проездной билет на три вида транспорта предназначен для автоматизированного контроля проезда многодетными семьями (одним из родителей), воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей, в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования (кроме автотранспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) (далее - проездной билет для многодетных семей).

3. Обслуживание проездных билетов для многодетных семей (в том числе выдачу, активацию, замену, блокировку) выполняет организация, осуществляющая эксплуатацию и сопровождение автоматизированной системы учета и контроля оплаты проезда по проездным билетам долговременного пользования, установленным на территории города Ярославля муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля (далее - оператор).

4. Проездной билет для многодетных семей представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту зеленого цвета с идентификационным номером.

На лицевой стороне проездного билета для многодетных семей размещаются надписи "Единый именной льготный проездной билет" и "Ярославль".

На оборотной стороне проездного билета для многодетных семей размещаются поля для занесения фамилии, имени, отчества, номера документа, подтверждающего право на льготу.

5. Проездной билет для многодетных семей выдается бесплатно.

6. Выдача проездного билета для многодетных семей осуществляется оператором на основании документа, подтверждающего право на льготу, в пунктах выдачи проездных билетов, определенных оператором.

7. В целях формирования базы данных пользователей проездных билетов для многодетных семей департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля направляет оператору сведения, содержащие фамилию, имя, отчество, дату рождения обоих родителей (единственного родителя) многодетной семьи, номер и срок действия удостоверения многодетной семьи.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 07.03.2017 N 334)

Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля и оператор не позднее 15 января и 15 июля текущего года осуществляют сверку списков семей, утративших статус многодетных по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года, для блокировки оператором проездного билета для многодетных семей.

Обработка персональных данных членов многодетных семей осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

8. При выдаче проездного билета для многодетных семей оператор заносит на оборотную сторону проездного билета для многодетных семей фамилию, имя, отчество обоих родителей (единственного родителя) многодетной семьи, номер удостоверения многодетной семьи.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 07.03.2017 N 334)

9. Перед началом использования проездного билета для многодетных семей одним из родителей многодетной семьи для отражения периода действия проездного билета для многодетных семей производится его активация в пунктах активирования, определенных оператором.

10. Передача проездного билета для многодетных семей другому лицу не допускается.

Проездной билет для многодетных семей действителен при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу. При отсутствии проездного билета для многодетных семей, а равно документа, подтверждающего право на льготу, стоимость проезда оплачивается в полном объеме.

Проездной билет для многодетных семей не предоставляет право бесплатного провоза багажа.

11. Действие проездного билета для многодетных семей прекращается при наступлении следующих условий:

- утрата многодетной семьей своего статуса;

- утрата или повреждение одним из родителей (родителями) многодетной семьи проездного билета для многодетных семей;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 07.03.2017 N 334)

- снятие с регистрационного учета по месту жительства в городе Ярославле многодетной семьи (одного из родителей), воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей.

12. Выдача нового проездного билета для многодетных семей взамен утраченного или поврежденного осуществляется в порядке, установленном оператором.

13. Взаимодействие между департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля и оператором осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии.

Приложение 12

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ С ЗАБОЛЕВАНИЯМИ

ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,

ИЗ СЕМЕЙ, СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ МЕНЕЕ ДВУХ ПРОЖИТОЧНЫХ

МИНИМУМОВ НА ЧЛЕНА СЕМЬИ В МЕСЯЦ

Утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232.

Приложение 13

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНО БЛАГОПОЛУЧНЫМ

МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ТРОИХ И БОЛЕЕ

ДЕТЕЙ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2009 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010 N 1630;в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936,от 11.10.2012 N 2232, от 11.06.2015 N 1119, от 30.06.2016 N 994) |

1. Ежемесячная выплата социально благополучным многодетным семьям при рождении одновременно троих и более детей после 1 января 2009 года на территории города Ярославля (далее - ежемесячная выплата) назначается в размере однократной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Губернатором Ярославской области, на каждого родившегося ребенка. Выплата, назначенная до 01.01.2015, осуществляется до достижения детьми возраста семи лет, после 01.01.2015 - до достижения детьми возраста трех лет.

Право на получение ежемесячной выплаты имеют проживающие на территории города Ярославля и являющиеся гражданами Российской Федерации родители (единственный родитель) из социально благополучной многодетной семьи при рождении на территории города Ярославля одновременно троих и более детей после 1 января 2009 года, имевшие на момент рождения детей регистрацию по месту жительства на территории города Ярославля.

(п. 1 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

2. Для назначения ежемесячной выплаты один из родителей (законный представитель) подает заявление в соответствующий отдел социальных выплат муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля по месту своего жительства, а также предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

К заявлению прилагаются документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 N 1813.

Отдел социальных выплат регистрирует поступившее заявление и проверяет полноту и правильность предоставленных заявителем документов.

(п. 2 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

3. Решение о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с представлением всех необходимых документов.

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936, от 11.10.2012 N 2232)

О мотивированном отказе в назначении ежемесячной выплаты заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения путем направления заявителю исполнительно-распорядительного документа руководителя муниципального казенного учреждения "Центр социальных выплат" города Ярославля.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

Сроки выполнения отдельных административных процедур определяются административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 N 1813.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 30.06.2016 N 994)

4. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Назначенная ежемесячная выплата пересчитывается с месяца вступления в законную силу нормативного правового акта Губернатора Ярославской области об установлении величины прожиточного минимума в Ярославской области на квартал.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232)

5. По желанию получателя ежемесячная выплата производится через организации федеральной почтовой связи либо через отделения Сберегательного банка Российской Федерации (иной кредитной организации).

6. Получатели ежемесячной выплаты обязаны извещать отдел социальных выплат по месту жительства о наступлении обстоятельств, влияющих на право назначения и получения ежемесячной выплаты или прекращения ее получения, не позднее чем в месячный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

7. Граждане, представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право назначения ежемесячной выплаты, или не известившие о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 6](#P475) Порядка, возмещают сумму излишне выплаченной ежемесячной выплаты.

8. Ежемесячная выплата не назначается в случаях, если:

- на момент рождения детей родители (единственный родитель) не имели на территории города Ярославля регистрацию по месту жительства;

- заявителем предоставлены неполные и (или) недостоверные сведения;

- не предоставлены документы в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 20.08.2012 N 1813;

- семья находится в социально опасном положении (состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

- если дети (один или более одновременно рожденных детей) из многодетной семьи находятся на полном государственном обеспечении;

- трудоспособные родители (законные представители), за исключением одного из родителей (законных представителей), осуществляющие уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами), не работают и не состоят на учете в государственном казенном учреждении Ярославской области "Центр занятости населения города Ярославля";

- выплату получает другой родитель (законный представитель).

(п. 8 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119)

9. Ежемесячная выплата прекращается досрочно с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

- помещение детей (одного или более одновременно рожденных детей) на полное государственное обеспечение, передача под опеку (попечительство);

- ограничение получателя в родительских правах, лишение его родительских прав;

- выезд получателя и (или) детей (одного или более одновременно рожденных детей) на постоянное место жительства за пределы города Ярославля;

- наступление обстоятельств, указанных в [пункте 8](#P477) Порядка.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 30.12.2010 N 4936)

Приложение 14

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ

ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ДНЯ

ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ (1 ОКТЯБРЯ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.10.2012 N 2232;в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 30.08.2013 N 2012,от 30.06.2016 N 994, от 13.03.2018 N 323) |

1. Право на получение единовременной адресной материальной помощи в рамках проведения Международного дня пожилых людей (1 октября) (далее - материальная помощь) имеют постоянно или преимущественно проживающие на территории города Ярославля неработающие граждане пожилого возраста (граждане, получившие право на страховую пенсию по старости в соответствии с частями 1 и 1<1> статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"), ушедшие на пенсию из органов городского самоуправления, органов государственной власти и управления города, муниципального органа, муниципальных учреждений города (далее - учреждения, органы) и оформившие в соответствии с пенсионным законодательством страховую пенсию по старости. Периодом продолжительности работы в учреждении до достижения пенсионного возраста и выхода на пенсию выплата материальной помощи не ограничивается.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 13.03.2018 N 323)

Действие настоящего порядка не распространяется на граждан пожилого возраста, ушедших на пенсию из муниципальных учреждений города, являющихся получателями аналогичной материальной помощи за счет средств других бюджетов бюджетной системы.

Предоставление единовременной адресной материальной помощи неработающим гражданам пожилого возраста, ушедшим на пенсию из мэрии города Ярославля, структурных подразделений мэрии города Ярославля, органов государственной власти и управления города, осуществляется в соответствии с настоящим порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи неработающим гражданам пожилого возраста, ушедшим на пенсию из мэрии города Ярославля, структурных подразделений мэрии города Ярославля, органов государственной власти и управления города, в рамках проведения Международного дня пожилых людей (1 октября).

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 30.08.2013 N 2012)

Предоставление единовременной адресной материальной помощи неработающим гражданам пожилого возраста, ушедшим на пенсию из иных органов городского самоуправления, муниципального органа, муниципальных учреждений города, осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 30.08.2013 N 2012)

2. Для получения материальной помощи гражданин или его законный представитель (далее - заявитель) подает заявление руководителю соответствующего учреждения (органа), с которым он состоял в трудовых отношениях при выходе на пенсию.

В случае ликвидации органа (учреждения) заявитель обращается за материальной помощью в орган (учреждение), осуществляющий на момент выплаты полномочия ликвидированного органа (учреждения), либо к главному распорядителю бюджетных средств, который в отношении ликвидированного органа (учреждения) осуществлял ранее функции и полномочия учредителя.

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие право законного представителя действовать от имени гражданина;

- банковские реквизиты и номер счета в случае выплаты материальной помощи через кредитную организацию;

- трудовая книжка.

3. Уполномоченные руководителем органа (учреждения) лица:

- составляют списки граждан для организации выплаты в текущем году;

- извещают заявителей о дате, месте и времени осуществления выплаты;

- направляют утвержденные руководителем списки получателей материальной помощи в бухгалтерию учреждения (органа) для организации выплаты.

Сроки выполнения отдельных административных процедур определяются административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением мэрии города Ярославля от 30.08.2013 N 2013.

(абзац введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 30.06.2016 N 994)

4. Выплата материальной помощи осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в случае передачи им полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, за счет средств, предусмотренных в бюджете города на указанные цели.

5. Финансирование расходов, связанное с предоставлением материальной помощи, производится начиная с 3 декады сентября по 31 декабря текущего финансового года.

Приложение 15

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИИ

ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ, А ТАКЖЕ В ЧАСТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МЕСТО КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНО

ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ В

СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119;в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896,от 12.07.2016 N 1107) |

1. Право на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ярославля, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация), место которым выделено департаментом образования мэрии города Ярославля в соответствии с установленным порядком, имеют следующие категории граждан:

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

1) в размере 80% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 30% - на третьего и последующих детей:

- многодетные семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области. Право на получение компенсации части родительской платы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- малоимущие семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- одинокие матери, признанные малоимущими в соответствии с законодательством Ярославской области. Под категорией "одинокие матери" понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери;

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

2) в размере 30% - на первого ребенка, 20% - на второго ребенка:

- одинокие матери, за исключением одиноких матерей, указанных в [абзаце шестом подпункта 1](#P569) настоящего пункта;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Право на получение компенсации в размерах, установленных [подпунктами 1](#P561) - [2](#P571) настоящего пункта, сохраняется за одинокими матерями при вступлении одинокой матери в брак, на детей, в отношении которых она является одинокой матерью.

2. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в Организации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, приобретших до достижения 18 лет дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

3. Компенсация части родительской платы определяется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

(п. 3 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

4. Предоставление и выплату компенсации родителям (законным представителям) осуществляет Организация, в которую принят ребенок на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации);

следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);

в) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства);

г) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка и в документе, удостоверяющем личность родителя, фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя;

д) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя);

е) иные документы, подтверждающие право на предоставление компенсации:

- для многодетных семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, - удостоверение многодетной семьи, выдаваемое в порядке, установленном департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области. При наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации, также предоставляется справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, - свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

- для малоимущих семей, признанных таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля, - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей и справка с места работы родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального дошкольного образовательного учреждения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- для одиноких матерей - свидетельство об усыновлении (удочерении) или документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельство о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце. В случае если одинокие матери относятся к категории, установленной [абзацем шестым подпункта 1 пункта 1](#P569) Порядка, также предоставляется справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей;

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896, от 12.07.2016 N 1107)

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется в случае предъявления медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения компенсации, а для вновь подавших заявление на получение компенсации - в месяце, предшествующем месяцу обращения за компенсацией).

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником Организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и документы регистрируются Организацией.

7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является непредставление документов, предусмотренных [пунктом 5](#P580) Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. В случае принятия положительного решения предоставление компенсации осуществляется со дня регистрации заявления в течение периода, указанного в заявлении, но не более 12 месяцев (далее - период получения компенсации).

9. Выплата компенсации осуществляется Организацией в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена родительская плата, за исключением случая, установленного [пунктом 10](#P610) Порядка.

Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в Организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение родительской платы.

При невнесении родительской платы в Организацию выплата компенсации приостанавливается.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Организации в месяце, за который произведена родительская плата, производится в следующем месяце.

10. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на родительскую плату, осуществляется ежеквартально Организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена родительская плата.

11. В случае смены Организации в течение периода получения компенсации родитель (законный представитель) имеет право:

а) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации и представить документы, подтверждающие право на получение компенсации (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с [пунктами 7](#P602) - [10](#P610) Порядка);

б) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации, копии документов, заверенные Организацией с предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении компенсации из предыдущей Организации (компенсация предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной Организации на срок, указанный в приказе предыдущей Организации).

12. Родитель (законный представитель), желающий получать компенсацию по истечении периода получения компенсации, вновь подает заявление на получение компенсации и представляет документы, подтверждающие право на ее получение (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с [пунктами 7](#P602) - [10](#P610) Порядка).

13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право и размер предоставленной компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме Организацию о наступлении таких обстоятельств и предоставить в Организацию подтверждающие документы.

В течение 5 рабочих дней со дня извещения Организации принимается решение о прекращении предоставления компенсации либо об изменении ее размера. Решение оформляется приказом руководителя Организации.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Размер компенсации уменьшается либо предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации, а при наступлении обстоятельств, приводящих к увеличению размера компенсации, - со дня, следующего за днем принятия решения Организацией.

14. Родители (законные представители), представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право предоставления компенсации, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер компенсации, возмещают сумму излишне выплаченной компенсации.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителям (законным представителям), взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов Организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации.

15. Документы по вопросу получения родителями (законными представителями) компенсации хранятся в Организации в течение трех лет, если в Организации не установлен более длительный срок.

16. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств городского бюджета.

17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

Приложение 16

к постановлению

мэра г. Ярославля

от 18.02.2009 N 428

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА

ЯРОСЛАВЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119;в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896,от 12.07.2016 N 1107) |

1. Право на предоставление питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Ярославля (далее - общеобразовательные организации) имеют следующие категории учащихся:

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

1) на бесплатной основе:

- воспитанники государственных и муниципальных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- учащиеся спортивных классов;

- воспитанники, проживающие в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Абзац утратил силу. - Постановление Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896;

2) с 50% оплатой - дети одиноких матерей, т.е. дети, у которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

Право на получение указанной меры социальной поддержки сохраняется за детьми одинокой матери при вступлении одинокой матери в брак, а также при установлении над ними опеки (попечительства);

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

3) право на получение мер социальной поддержки, установленных [подпунктами 1](#P645) и [2](#P653) настоящего пункта, сохраняется за учащимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации до окончания обучения.

(пп. 3 введен Постановлением Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

2. Предоставление питания учащимся, указанным в [пункте 1](#P643) Порядка, осуществляется по месту их обучения исходя из денежной нормы на питание учащихся, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля, и в денежной форме не компенсируется.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

3. В случае если учащийся имеет право на получение питания по двум и более основаниям, установленным муниципальным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предоставление питания осуществляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя) либо самого учащегося, достигшего возраста 18 лет, а в отношении воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, - по выбору руководителя образовательной организации.

(п. 3 в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

4. Для предоставления питания заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении питания;

следующие документы:

1) для воспитанников государственных и муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников, проживающих в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи:

свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

приказ (выписка из приказа) о приеме ребенка в государственное или муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в образовательную организацию для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

2) для остальных категорий учащихся, указанных в [пункте 1](#P643) Порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка, получающего питание, и в документе, удостоверяющем личность заявителя, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка (не предоставляются в случае обращения за предоставлением питания самого учащегося, достигшего возраста 18 лет), а в случае обращения за предоставлением питания ребенку из числа детей одиноких матерей - свидетельство о рождении ребенка и паспорт (при достижении им возраста 14 лет);

документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в паспорте учащегося);

документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства);

иные документы, подтверждающие право на предоставление питания:

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется при предъявлении медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения питания, а для вновь подавших заявление на получение питания - в месяце, предшествующем месяцу обращения за питанием);

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий, - свидетельство о смерти родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 09.10.2015 N 1896)

- для детей одиноких матерей - свидетельство об усыновлении (удочерении) или документ органа записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельство о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка имеется запись об отце.

(в ред. Постановления Мэрии г. Ярославля от 12.07.2016 N 1107)

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником общеобразовательной организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Заявление и документы регистрируются общеобразовательной организацией.

6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении питания является непредставление документов, предусмотренных [пунктом 4](#P662) Порядка.

О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

7. В случае принятия решения о предоставлении питания питание предоставляется в течение периода, указанного в заявлении, но не более чем до конца текущего учебного года. При этом питание на бесплатной основе предоставляется учащемуся с учебного дня, следующего за днем принятия решения, а питание с 50% оплатой - со дня подтверждения заявителем 50% оплаты за питание за период, указанный в [пункте 9](#P689) Порядка.

8. Предоставление питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств городского бюджета, а предоставление питания с 50% оплатой - за счет средств городского бюджета и средств заявителя.

9. Для предоставления питания с 50% оплатой заявитель осуществляет оплату питания на основании квитанции, оформленной общеобразовательной организацией.

Квитанция об оплате оформляется общеобразовательной организацией ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, в котором учащемуся предоставляется питание (далее - текущий месяц) (для вновь подавших заявление на предоставление питания с 50% оплатой - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении питания с 50% оплатой).

Внесение платы за питание осуществляется в размере 50% денежной нормы, установленной муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля на питание одного учащегося в день, за учебные дни текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, за вычетом оплаченного питания за учебные дни предыдущих месяцев, в которых учащийся отсутствовал.

Внесение платы за питание осуществляется ежемесячно не позднее 8 числа, а для вновь обратившихся за предоставлением указанной меры социальной поддержки - в течение 3 рабочих дней со дня получения квитанции об оплате.

Внесение платы за питание осуществляется заявителем в безналичной форме через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, терминалы оплаты, платежные системы.

Внесение платы за питание подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой заявителем в общеобразовательную организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение платы.

При невнесении платы за питание предоставление питания с 50% оплатой приостанавливается.

Предоставление питания возобновляется в учебный день, следующий за днем получения общеобразовательной организацией подтверждения оплаты.

10. В случае если период предоставления учащемуся питания, указанный в заявлении, истекает в течение учебного года, заявитель может вновь подать в общеобразовательную организацию по месту обучения учащегося заявление о предоставлении питания и предоставить подтверждающие документы.

Решение о предоставлении питания принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с [пунктами 6](#P684) - [9](#P689) Порядка.

11. В случае смены учащимся в течение учебного года общеобразовательной организации заявитель имеет право:

а) подать в выбранную общеобразовательную организацию заявление на получение питания и представить документы, подтверждающие право на получение питания. При этом решение о предоставлении питания принимается и его предоставление осуществляется в соответствии с [пунктами 6](#P684) - [9](#P689) Порядка;

б) подать в выбранную общеобразовательную организацию заявление на получение питания, копии документов, заверенные общеобразовательной организацией с предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписки из приказа) о предоставлении питания из предыдущей общеобразовательной организации. При этом питание предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной общеобразовательной организации на срок, указанный в приказе предыдущей общеобразовательной организации.

12. Питание предоставляется в дни учебных занятий в общеобразовательной организации.

Неиспользованное право на получение питания не может быть реализовано в другой день.

13. Учащимся, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, и имеющим право на получение питания на бесплатной основе (за исключением воспитанников государственных или муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанников, проживающих в образовательной организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи), по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

Учащимся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, а также учащимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, по заявлению заявителя выдается набор продуктов питания.

14. Учащимся, имеющим право на предоставление питания и находящимся на стационарном лечении в детских больницах, детских отделениях больниц для взрослых, санаториях, в Центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержания их в следственных изоляторах, питание не предоставляется.

15. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения питания, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить общеобразовательную организацию в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и предоставить подтверждающие документы.

Предоставление питания прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право получения питания. Решение оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

Питание не предоставляется в случае обнаружения общеобразовательной организацией обстоятельств, влияющих на право получения питания, со дня, следующего за днем наступления таких обстоятельств.

16. Заявители, представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право получения питания, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право его получения, возмещают стоимость излишне предоставленного питания.

Стоимость питания, излишне предоставленная учащимся за счет средств городского бюджета, взыскивается с заявителя в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов общеобразовательной организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки.

17. При выбытии учащегося из общеобразовательной организации или при наступлении обстоятельств, влияющих на право получения меры социальной поддержки в виде питания с 50% оплатой, общеобразовательная организация осуществляет перерасчет средств, внесенных заявителем в общеобразовательную организацию за питание.

Излишне перечисленные заявителем средства за питание возвращаются общеобразовательной организацией по заявлению заявителя на его счет, указанный в заявлении.

18. Документы по вопросу предоставления учащимся питания хранятся в общеобразовательной организации в течение трех лет, если в общеобразовательной организации не установлен более длительный срок.

19. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.