|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД |  |
| **МДОУ «Детский сад № 83»** | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | **02-03/98-2** |  **19.11.2015г.** |

**(распоряжение)**

**«О повышении антеррористической защищенности в учреждении»**

В связи с активизацией деятельности террористических организаций, а также в целях предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить контроль за пропускным режимом в учреждение. Не допускать случаев беспрепятственного входа в здания посторонних лиц и оставления посторонними людьми каких-либо предметов или вещей на территории учреждения.
2. Диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющие на это полномочия.
3. Не допускать свободный въезд на территорию детского сада. Завхоза Ю.В. Воронцову назначить ответственным за содержание ворот закрытыми.
4. Не открывать дверь с помощью трубки домофона, до тех пор, пока не будут известны личные данные позвонившего и цель визита.
5. Не оставлять без внимания случаи бесконтрольного перемещения по учреждению и его территории посторонних лиц. В случае обнаружения таковых незамедлительно сообщить об этом заведующему Н.В. Матвеичевой
6. Старшему воспитателю Л.А. Акиндиновой в срок до 23.11.2015г. довести приказ до сведения всем сотрудникам учреждения.
7. Завхозу Ю.В. Воронцовой в срок до 23.11.2015г. провести инструктаж с сотрудниками учреждения по эвакуации детей и сотрудников из помещений учреждения при обнаружении опасных предметов и возникновении угрозы террористического акта.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  заведующий |  |  |  |  Н.В. Матвеичева |
|  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “19 |  | ” | 11 | 20 | 15 | г. |
|  | личная подпись |  |  |  |  |  |  |  |