

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации
от 16.08.2019 № 1
Председатель Петушкова Л.С.

Мнение совета родителей учтено

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

от 16. августа 2019 № 01-03/39

Зав. садом «Детский сад № 83»

Гукина С.А.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ МДОУ «Детский сад № 83»

И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОУ «Детский сад № 83» и их родителей (законных представителей) (далее «правила») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МДОУ «Детский сад № 83», а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе МДОУ «Детский сад № 83».

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный перечень видов образовательной деятельности на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 83» – 12 часов;
- ежедневный график работы МДОУ «Детский сад № 83»: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 9.00. (В исключительных случаях воспитанники принимаются в ДОУ после 9.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей)). Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.7. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Педагогические работники готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.9. Если родители (законные представители) привели воспитанника) в ДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. К педагогическим работникам группы, административному, вспомогательному и обслуживающему персоналу детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.11. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.12. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует предпринять

следующие шаги: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к заведующему ДООУ, вынести на обсуждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в МДОУ «Детский сад № 83» по каким-либо обстоятельствам, родителям необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о приостановлении образовательных отношений с воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины. После длительного отсутствия воспитанника в детском саду родителю необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о возобновлении образовательных отношений

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДООУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора ДООУ.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне либо до 8.10 позвонить по телефону 729168, либо по мобильному телефону воспитателю группы. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 729168 накануне. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимают в ДООУ только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор медицинского блока ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В ДООУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе указать на это родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В ДООУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма:

- футболка белого цвета из натуральных, дышащих материалов без декоративных элементов, отвлекающих внимание детей;
- шорты темного, желательно черного цвета, неширокие, не ниже колен;
- чешки;
- носки из натуральных тканей, предназначенные для частых стирок в цвет физкультурной формы.

Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка», для всех детей необходимы чешки, для девочек – юбка.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте ДООУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны закрывать калитку на запирающее устройство при входе на территорию и выходе с территории МДООУ «Детский сад № 83». Двери в здание учреждения также следует оставлять закрытыми.

При входе в здание и на территорию учреждения родители (законные представители) проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам учреждения).

6.2. Родители (законные представители) должны соблюдать пропускной режим. До 09.ч 00 мин. вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей после осуществления переговоров по аудиодомофону с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов). Вход воспитанников и родителей в здание осуществляется строго через свой вход: центральный для групп №№ 1,2,3,4 и групповой для групп №№ 5,6,7.

После 09 ч 00 мин. вход в здание осуществляется после переговоров по аудиодомофону с дежурным администратором. При входе в здание МДООУ «Детский сад № 83» после 09 ч.00 мин. по требованию дежурного администратора необходимо предъявлять ему паспорт.

6.3 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать работникам МДООУ об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, делает отметку в Тетради (журнале) приема детей о времени прибытия в детский сад и состоянии здоровья ребенка.

6.5. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично, и сделать отметку в Тетради (журнале) приема детей о времени убытия из детского сада.

Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

- Доверенность оформляется родителем собственноручно в присутствии заведующего в форме заявления.

- В доверенности должно быть отражено, кому конкретно законный представитель несовершеннолетнего доверяет отводить и забирать своего ребенка из дошкольного образовательного учреждения с указанием ФИО, степени родства, номера удостоверяющего личность документа, даты совершения доверенности, срока её действия (не более 3-х лет), и что она выдана без права передоверия

- Представитель детского сада (заведующий, педагогический работник) вправе удостовериться в личности представляемого (того, кому доверяют) и сделать об этом отметку на копии документа или в заявлении (копия документа прикладывается).

- Доверенность необходимо оформлять от обоих родителей, поскольку оба родителя имеют равные права.

6.7. Для обеспечения безопасности воспитанников родителю (законному представителю), после того, как он забрал своего ребенка, рекомендуется покинуть территорию детского сада (продолжить прогулку можно на общественных площадках вне территории ДООУ).

Посещать детскую площадку ДООУ с ребенком вне рамок режима работы ДООУ, а также в период приостановления образовательной деятельности по причине болезни и др. запрещено.

6.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МДОУ «Детский сад №83», то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции МВД по Кировскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.10. Категорически запрещается приносить в МДОУ «Детский сад №83» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы и устройства, дающие возможность прослушивания и видеонаблюдения, а также игрушки имитирующие оружие.

Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.13. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи».

так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.14 Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.15. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.16. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6.17. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МДОУ «Детский сад №83» вносится в банк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход ребенка в ДОУ.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию по телефону 72-91-68

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.

8.4. В детском саду отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с педагогическими работниками группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

9. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Все фотографии с изображением воспитанников используются только в общественных интересах (статья 152.1 ГК РФ)

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет, Совет родителей, Управляющий Совет ДОУ.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника устав ДОУ.