



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЯРОСЛАВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МДОУ «Детский сад №83»
ул. Салтыкова-Щедрина д.16, тел: 72-91-68

План работы ППО МДОУ «Детский сад №83» на 2024-2025 уч.год

СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
- 3.Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Отчетное собрание по работе ППО за год
- 6.Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Ознакомить сотрудников с внесенными изменениями в коллективный договор.

НОЯБРЬ

- 1.Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
2. Согласовать график отпусков работников.

ЯНВАРЬ

- 1.Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка к мероприятию , посвящённому Дню защитников Отечества.
3. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов(правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ / Алоян А. С.