

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 03.08.2016г. серия 76 ЛО02 № 0001167 выданной Департаментом образования Ярославской области в лице заведующего ДООУ **Емельяновой Елены Александровны**, действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад № 83», утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 15.05.2015 № 01-05/319, далее – **«Исполнитель»**, и **законные представители**

_____ (фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) ребенка)

действующие на основании свидетельства о рождении _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) именуемые в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: индекс _____ г. Ярославль, _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания «Воспитанника» в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за «Воспитанником».
- 1.2. Форма обучения – **очная**.
- 1.3. Наименование образовательной программы - **образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО** (далее ОП МДОУ «Детский № 83» в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО)
- 1.4. Продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

полный день - 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00		<u>Нужное отметить - V</u>
неполный день - 5- часовое пребывание с 8.00 до 13.00		

- 1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей, комбинированной)

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1 «Исполнитель» вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность
- 2.1.2 Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3 Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4 Осуществлять психолого-педагогическое обследование «Воспитанника» с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).
- 2.1.5 Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).
- 2.1.6 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с заведующим, старшим воспитателем, воспитателем, педагогом-психологом, другими специалистами).
- 2.1.7 Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с

«Воспитанником», непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.8 Не передавать «Воспитанника» родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.9 Привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.1.10 Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.11 В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п. 2512. для профилактики ВАПП у контактных детей, получивших прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с пунктами 2513-2520 Санитарных правил:

п. 2513 - проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

п.2516 - проводится разобщение детей путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции, проведение совместных мероприятий в музыкальном и спортивном залах, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.1.12 В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п.817. в целях раннего выявления туберкулеза у детей направлять на иммунодиагностику (пробу–Манту) 1 раз в год всех вакцинированных против туберкулеза детей.

Согласно п.818 СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. направлять на проведение пробы Манту 2 раза в год детей, не вакцинированных против туберкулеза по медицинским показаниям, а так же по причине отказа родителей от иммунизации ребенка.

Согласно п.823 СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.1.13 «Исполнитель» имеет право прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) «Воспитанником» в т.ч. в соответствии с заключением ПМПК;
- по инициативе родителей (законных представителей) «Воспитанника», в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Воспитанника» или его родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2 «Заказчик» вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2 Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5 Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период адаптации в течение не более 3-х рабочих дней. Длительность пребывания с ребенком в период адаптации может корректироваться в соответствии с индивидуальными особенностями «Воспитанника».

2.2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- 2.2.7 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9 Получать информацию обо всех видах планируемых обследований ребенка. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.
- 2.2.10 Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование предметно-развивающей среды в группе, оснащение и благоустройство территории образовательной организации. Участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств, для осуществления уставной деятельности «Исполнителя».
- 2.2.11 «Заказчик» имеет право прекратить образовательные отношения:
- в связи с получением образования (завершением обучения) «Воспитанником» в т.ч. в соответствии с заключением ПМПК;
 - по инициативе родителей (законных представителей) «Воспитанника», в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли «Воспитанника» или его родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 2.3 «Исполнитель» обязан:**
- 2.3.1 Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».
- 2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3 Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей") и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8 Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10 Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого календарного года.
- 2.3.11 Обеспечить «Воспитанника» необходимым рациональным и сбалансированным питанием, удовлетворяющим его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля, в т.ч. с учетом индивидуальных особенностей «Воспитанника», графиком приема пищи, утвержденным на каждую возрастную группу, утвержденным цикличным (примерным) меню и режимом пребывания: **4-х разовым питанием** при 12-часовом пребывании; **2-х разовым питанием** при 5-часовом пребыванием «Воспитанника».
- 2.3.12 Уведомить «Заказчика» в течение четырнадцати календарных дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития «Воспитанника», истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

- 2.3.14 Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход «Воспитанника» в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.
- 2.3.15 Осуществлять выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход в дошкольном учреждении в размере, установленном действующими нормативными правовыми актами Ярославской области, города Ярославля, по заявлению «Заказчика» на основании документов, подтверждающих право на получение компенсации.
- 2.3.16 Предоставить меру социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» в образовательной организации членам семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, по заявлению «Заказчика» и на основании документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки.
- 2.3.17 Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика».
- 2.3.18 «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в образовательной организации и во время осуществления образовательного процесса.
- 2.3.19 «Исполнитель» не несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» в помещении образовательной организации и на ее территории до того момента, как «Заказчик» лично не передал его воспитателю группы и с момента, как «Заказчик» лично забрал его.

2.4 «Заказчик» обязан:

- 2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу «Исполнителя», а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2 Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля, в порядке, определенном в разделе III настоящего Договора, а также за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги в размере и порядке установленном отдельным договором.
- 2.4.3 При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4 Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства, обстоятельств, влияющих на выплату компенсации части родительской платы и получение мер социальной поддержки.
- 2.4.5 Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МДОУ «Детский сад № 83»
- 2.4.6 Родители (законные представители) должны заранее написать заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией на имя заведующего о планируемом отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации (не зависимо от количества пропускаемых дней). «Воспитанник» может не посещать образовательную организацию только по уважительной причине, в том числе по семейным обстоятельствам, по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с «Исполнителем».
- 2.4.7 «Заказчик» обязан информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации по уважительной причине или по причине его болезни лично или по телефону **72-91-68** до **8¹⁰** часов утра в первый день отсутствия; о выходе «Воспитанника» после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) - накануне до **16⁰⁰**.
- 2.4.8 В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой либо выявленного медицинским работником «Исполнителя»), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.
- 2.4.9 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку):
- после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - после пропуска ребенком по уважительной причине более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней);
 - после пропуска ребенком без заранее оформленного заявления об отсутствии в образовательной организации (т.е. без уважительной причины) не зависимо от количества пропущенных дней.
- 2.4.10 Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.4.11 Оповещать образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях здоровья, особенностях организации питания (согласно п.22 Порядка № 514-н от 10.08.2017, учетная форма № 026/у) с первого дня пребывания «Воспитанника».
- 2.4.12 «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем «Воспитанника» лично в руки «Заказчика», даже если после передачи они находятся на территории образовательной организации или в самой образовательной организации.
- 2.4.13 Родители (законные представители) «Воспитанника» обязаны обеспечить получение детьми общего образования (закон «Об образовании в РФ», ст.44), несут ответственность за воспитание и развитие своих детей (Семейный кодекс РФ, ст.63).

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 3.1 Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - **родительская плата**) устанавливается правовыми документами:
- Постановление Правительства Ярославской области «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - приказ департамента образования мэрии г. Ярославля « О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».
- 3.2 Родительская плата составляет **196 (сто девяносто шесть) рублей** за одного ребенка в день, в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов), и **127 (сто двадцать семь) рублей** - в режиме кратковременного пребывания (5 часов).
- 3.3 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».
- 3.4 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга
- 3.5 «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в п.3.1. настоящего Договора, в срок не позднее **15 числа текущего месяца за текущий месяц**, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).
- 3.6 В случае отчисления «Воспитанника» возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения «Воспитанником» образовательной организации на основании распорядительного акта «Исполнителя».
- 3.7 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.8 Оплата родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления «Воспитанника» осуществляется с учетом фактического посещения «Воспитанника» образовательной организации на основании распорядительного акта «Исполнителя» на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2 Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.
- 5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления «Воспитанника» в образовательную организацию на основании приказа и действуют до 31 августа 20__ года.
- 6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8 Договор считается пролонгированным на один год, если ни одна из сторон договора не заявила расторжении договора за один месяц до окончания срока договора.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН «ЗАКАЗЧИК»

Ф.И.О. матери: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ СНИЛС (для ПФР) _____ Адрес: индекс _____ г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____ Телефон: дом _____ Сот. _____ _____ подпись	Ф.И.О. отца: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ СНИЛС (для ПФР) _____ Адрес: индекс _____ г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____ Телефон: дом _____ Сот. _____ _____ подпись
---	---

Дата «__» _____ 20__ г.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83»
 Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрина, д.16,
 ИНН 7604041210,
 тел/факс: (4852)72-91-68, бухгалтерия: (4852)72-91-61, e-mail: yardou083.yaroslavl@yarregion.ru

Банковские реквизиты
 департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 83» лс803.03.302.5),
 единый казначейский счет 40102810245370000065,
 казначейский счет 03234643787010007100
 в ОТДЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль,
 БИК 017888102
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 83» _____ Е.А. Емельянова
 подпись

Заявление о согласии на обработку персональных данных (ПД) и согласие на распространение ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, являются приложениями к Договору.

Договор получен «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Дата подпись Фамилия, инициалы

Договор продлен на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заведующий Е.А. Емельянова

Родитель (законный представитель)

МП _____
 подпись

_____ / _____
 подпись Фамилия, инициалы