«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 83»
_____ Е.А. Кукинова
Приказ № 02-03/15-2 от 29.04. 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 83» на 2020-2022 г.г.

(утвержден приказом № 02-03/4-1 от 30.01.2020 с изменениями, внесенными приказом № 02-03/15-2 от 29.04.2021 г.)

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 83» г. Ярославля.

№ п/п	мероприятия	ответственный	сроки проведения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Кукинова Е.А. - заведующий	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - педагогических советов; - родительских собраниях.	Кукинова Е.А. - заведующий	постоянно
1.3.	Результаты самообследования ДОУ за 2019, 2020, 2021 год	старший воспитатель Молнач В.И.	Ежегодно , до 20 апреля 2020,, 2021, 2022 г.г.
1.4.	Предоставление на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	Кукинова Е.А. – заведующий, Ответственные за Антикоррупционную политику (Павлова Е.С., Молнач В.И.)	Ежегодно, Январь 2021 г. Январь 2022 г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействию коррупции	Кукинова Е.А. - заведующий	постоянно
2.2.	Обеспечение наличия и ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Кукинова Е.А. - заведующий	постоянно

2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Павлова Е.С. – главный бухгалтер	Ноябрь 2020 Ноябрь 2021 Ноябрь 2022
2.4.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел правой и кадровой работы департамента образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Кукинова Е.А. – заведующий,	Ежегодно, в марте 2020, в марте 2021, в марте 2022 по графику департамента образования
2.5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений,	Кукинова Е.А. – заведующий, Ответственный за Антикоррупционную политику (Павлова Е.С., Молнач В.И.)	по факту уведомления
2.6.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Кукинова Е.А. – заведующий, Ответственный за Антикоррупционную политику (Павлова Е.С., Молнач В.И.)	по факту
2.7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Кукинова Е.А. – заведующий	по факту обращения
2.8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»	Павлова Е.С., контрактный управляющий	постоянно
2.9.	Проверка надежности и достоверности финансовой отчетности	Кукинова Е.А. – заведующий Павлова Е.С. – главный бухгалтер	по мере необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памяток и распространение их среди родителей воспитанников («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) посредством информации в соц.сетях, на бумажном носителе	старший воспитатель Молнач В.И.	1 раз в полугодие Май , ноябрь 2021 г., Май, ноябрь 2022 г.
3.2.	Обновление информационных материалов на стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» по теме «Коррупции – нет!»	старший воспитатель Молнач В.И.	1 раз в полугодие Май, ноябрь 2021 г.,

			Май, ноябрь 2022 г.
3.3	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	старший воспитатель Молнач В.И.	в течении года
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Кукинова Е.А. – заведующий	при поступлении ребёнка в ДОУ
4.2.	Представление результатов самообследования ДОУ на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»	старший воспитатель Молнач В.И.	Ежегодно , до 20 апреля 2020,, 2021, 2022 г.г.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, в том числе информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ, правил приема в ДОУ.	Ответственные за Антикоррупционную политику (Павлова Е.С., Молнач В.И.), ответственный за сайт	постоянно
4.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Кукинова Е.А. – заведующий, Ответственные за Антикоррупционную политику (Павлова Е.С., Молнач В.И.),	по факту обращения
4.5.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	Кукинова Е.А. – заведующий	Август 2021