«Утверждено»

Заведующий МДОУ д/с № 83

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акиндинова Л.А.

приказ № 02-03/37-1 от 21.07. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании логопедической помощи детям**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 83», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

* 1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 83» (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.
  2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
  + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
  + Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  + Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
  + письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
  + Приказом Департамента образования мэрии города Ярославля «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 12 ноября 2012 г. № 01-05/895
  + Уставом Учреждения.

1.3. Логопедическая помощь организуется с целью оказания своевременной практической помощи детям дошкольного возраста, с нарушениями речи.

1.4 Положение утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят­ся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический кабинет Учреждения создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопедического кабинета являются:

* + обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
  + своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
  + обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
  + обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
  + обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
  + профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
  + профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
  + обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
  + разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
  + обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
  + повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

**3. Направления деятельности Логопедического кабинета**

3.1. Коррекционное:

* + создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

* + отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

* + создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

* + создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

**4. Организация комплектования Логопедического кабинета**

4.1. В Логопедический кабинет зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (далее - ФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопедический кабинет Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования, и имеющие первичный дефект – нарушения зрения.

4.3. Зачисление в Логопедический кабинет Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопедический кабинет воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является подписание соглашения между Учреждением и родителями (законными представителями) (приложение 1).

4.5. На основании соглашения, в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопедический кабинет на текущий учебный год (приложение 2). В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление в Логопедический кабинет.

4.6 Количество детей одновременно получающих логопедическую помощь, составляет не более 15 человек на 1.0 штатную единицу учителя-логопеда.

4.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопедический кабинет имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопедический кабинет и отчисление из Логопедического кабинета воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

* + - осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждения;
    - проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу консилиума ДОУ.

4.10. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

* + ОНР до 2-3 лет;
  + ФФНР до 1 года;
  + дислалия от 3 до 6 месяцев;
  + НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

4.11. В целях уточнения диагноза с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся с нарушениями речи направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром на прохождение ПМПК, а так же в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.),

4.12. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей направленности, учитель-логопед обязан разъяснить родителям цели и возможности логопедической помощи в условиях дошкольной организации общеразвивающего вида в сравнении с учреждением (группой) компенсирующей направленности, и тем самым обосновать перспективу лишь частичного преодоления речевых проблем ребенка. Отказ оформляется в письменном виде.

**5. Организация коррекционной работы Логопедического кабинета**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический кабинет, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопедический кабинет воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопедический кабинет, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгрупп – 2-3 ребенка в зависимости от характера нарушения развития устной речи.

5.5. Индивидуальные занятия проводятся с обучающимися, имеющими:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР) (3 раза в неделю);

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР) (3 раза в неделю);

- фонематическое недоразвитие речи (ФНР); (2-3 раза в неделю);

- фонетические дефекты - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ) (2-3 раза в неделю);

Подгрупповые занятия проводятся с обучающимися, имеющими:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР) (2-3 раза в неделю);

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР) (2-3 раза в неделю);

- фонематическое недоразвитие речи (ФНР); (1-2 раза в неделю);

- фонетические дефекты - недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ) (1-2 раза в неделю).

5.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049-13).

5.7. Логопедическая работа с детьми проводится в утренние часы с учетом режима работы ДОУ, а также 1 раз в неделю - во II половине дня для того, чтобы родители могли присутствовать на них и получить необходимую консультацию, совет, рекомендации.

5.8. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательнго учреждения во время любой деятельности детей. Исключение составляет музыкальная и физкультурная деятельность, а так же образовательная деятельность осуществляющаяся в ходе режимных моментов: прием пищи, сон, прогулка.

5.9. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель группы и за­ведующий образовательным учреждением.

**6. Участники коррекционной работы по оказанию логопедической помощи**

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопедическом кабинете в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

* по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопедический кабинет;
* по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический кабинет.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Готовит документы для обследования детей в территориальную межведомственную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью зачисления детей в Логопедический кабинет или определения в специальные группы.

6.1.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопедического кабинета.

6.1.14. Участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов.

6.1.15. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действую­щим нормативным документам.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» воспитанниками группы, зачисленными в Логопедический кабинет.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопедический кабинет.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопедический кабинет.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопедический кабинет, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопедический кабинет.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3.Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

* + направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
  + направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопедического кабинета. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопедический кабинет.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопедического кабинета.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными для оказания логопедической помощи.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

* применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
* соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
* динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных для оказания логопедической помощи.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

**7. Документация учителя-логопеда**

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопедический кабинет (приложение 2).

7.2. Перспективный план работы учителя-логопеда (приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопедический кабинет.

7.4. Журнал учёта посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопедический кабинет (Приложение 4).

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопедический кабинет.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопедический кабинет.

7.7. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.8. Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми (Приложение 5).

7.9. Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение 6).

7.10. Журнал профилактического обследования речи детей (все дети детского сада) (Приложение 7).

7.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

7.12. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

Приложение 1

СОГЛАШЕНИЕ

между образовательным учреждением

(в лице заведующего МДОУ д/с комбинированного вида №83 Кукиновой Елены Александровны и учителя-логопеда) и родителями (законными представителями) воспитанника.

Выражаю свое согласие на оказание ребенку логопедической помощи в рамках профессиональной компетенции и этики учителя-логопеда в условиях детского сада.

*Обязанности учителя-логопеда:*

1. Оказывать логопедическую помощь по результатам логопедического обследования.
2. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника о ходе логопедических занятий.
3. Проводить консультации для родителей (законных представителей) по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития ребенка.

*Обязанности родителей (законных представителей).*

1. Регулярно выполнять рекомендации учителя-логопеда по закреплению пройденного материала в домашних условиях. В случае невыполнения рекомендаций претензии к работе учителя-логопеда иметь не буду.
2. Посещать консультации учителя-логопеда.

Учитель-логопед Теплякова Екатерина Сергеевна

Группа № «\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | «Согласны» подпись родителя (законного представителя) | «Не согласны» подпись родителя (законного представителя) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Приложение 2

**Список детей, зачисленных на логопедические занятия**

**на \_\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Офтальмологическое заключение | Логопедическое заключение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Учитель-логопед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)

Заведующая МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. МДОУ

Приложение 3.

**Схема перспективного плана работы учителя-логопеда детского сада общеразвивающего вида**

1. **Организационная работа** (оформление логопедической документации, оснащение логопедического кабинета, участие в работе ПМПк МДОУ, сотрудничество с городской и областной ПМПК и др.).
2. **Коррекционно-развивающее обучение и воспитание.**
3. **Методическая работа, повышение квалификации** (распространение специальных логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников; проведение консультаций и обмена опытом; участие в работе педсоветов МДОУ и методического объединения учителей-логопедов района и города; посещение и проведение открытых занятий, мастер-классов; прохождение курсов повышения квалификации; изучение методической литературы; участие в смотрах и конкурсах профессионального мастерства и др.).
4. **Работа с педагогами и специалистами МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месяц | Мероприятия |
| 1 | Сентябрь |  |
| 2 | Октябрь |  |
| 3 | Ноябрь |  |
| 4 | Декабрь |  |
| 5 | Январь |  |
| 6 | Февраль |  |
| 7 | Март |  |
| 8 | Апрель |  |
| 9 | Май |  |

1. **Работа с родителями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месяц | Мероприятия |
| 1 | Сентябрь |  |
| 2 | Октябрь |  |
| 3 | Ноябрь |  |
| 4 | Декабрь |  |
| 5 | Январь |  |
| 6 | Февраль |  |
| 7 | Март |  |
| 8 | Апрель |  |
| 9 | Май |  |

Приложение 4.

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Месяц | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | … | … | ... | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5.

**Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата логопедических занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Краткое содержание коррекционной работы |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

Приложение 6.

**Примерная схема оформления «Журнала регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. ребёнка | Дата рождения | Домашний адрес, телефон, сведения о родителях | Логопедическое заключение | Дата начала логопедических занятий | Дата окончания логопедических занятий | Состояние речи после окончания занятий | Рекомендации учителя-логопеда по дальнейшей работе с ребёнком | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7.

**Примерная схема оформления**

**«Журнал профилактического обследования речи детей»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обследования | Фамилия, имя ребенка | Состояние речи | | | | | |
| Звукопроизношение | Фонематическое восприятие | Словарный запас | Грамматический строй речи | Просодическая организация речи | Первичное логопедическое заключение, рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |