СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации
от 12 . 01 .2022 № 1
Председатель _____ Петушкова Л.С.

Мнение совета родителей учтено

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от 12 . 01 .2022 № 02-03/5-2
Заведующий _____ Кукинова Е.А.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МДОУ «Детский сад № 83»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее «правила») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим санитарным законодательством, Уставом МДОУ «Детский сад № 83».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83» (далее – образовательная организация), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в образовательной организации для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательной организации, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в образовательной организации, а также успешная реализация целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе образовательной организации.

1.5. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети интернет.

2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанники, посещающие образовательную организацию, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в образовательной организации образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Все фотографии с изображением воспитанников используются только в общественных интересах (статья 152.1 ГК РФ)

2.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию образовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Комплектование групп образовательной организации, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению администрации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

Образовательная организация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками педагогических работников, на время ремонта).

3.3. Календарный перечень видов образовательной деятельности на каждый учебный год утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в образовательной организации – 12 часов;
- ежедневный график работы образовательной организации с 7.00 часов до 19.00 часов.

3.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.00 до 9.00. (В исключительных случаях воспитанники принимаются в образовательную организацию после 9.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей)). Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с действующим санитарным законодательством

3.7. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста (дети 2-3 лет)– 8-10 минут;
- в дошкольных группах:
  дети 3-4 лет – 15 минут;
  дети 4-5 лет – 20 минут;
  дети 5-6 лет – 20-25 минут;
  дети 6-7 лет – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

3.8. Педагогические работники готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 8.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

3.9. Если родители (законные представители) привели воспитанника) в образовательную организацию после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.10. К педагогическим работникам группы, административному, вспомогательному и обслуживающему персоналу образовательной организации независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

3.11. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

3.12. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует предпринять следующие шаги: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к заведующему образовательной организации, вынести на обсуждение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, родителям необходимо написать заявление на имя заведующего о приостановлении образовательных отношений с воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.2. Во время утреннего приема, в образовательную организацию не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др..

4.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право принимать решение о временном переводе воспитанников, заболевших в течение дня, в изолятор медицинского блока образовательной организации с целью изоляции от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора образовательной организации.

4.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне либо до 8.10 позвонить по телефону 729168, либо по мобильному телефону воспитателю группы. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

4.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 72-91-68 накануне. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимают в образовательную организацию только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В образовательной организации запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ и ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком

велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести нестиранного белья) и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного (загрязненного) белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно); рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок); носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке);
- спортивная форма и обувь:
  - футболка белого цвета из натуральных, дышащих материалов без декоративных элементов, отвлекающих внимание детей;
  - шорты темного, желательно черного цвета, неширокие, не ниже колен;
  - чешки;
  - носки из натуральных тканей, предназначенные для частых стирок в цвет физкультурной формы.
- для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка», для девочек необходима юбка.

5.4. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.5. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.7. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5.9. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Образовательная организация организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Меню в образовательной организации составляется в соответствии с действующим санитарным законодательством Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте образовательной организации.

6.3. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством, в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в образовательной организации: при 12-часовом пребывании осуществляется 4-х разовое питание, при 5-часовом - 3-х разовое.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации по организации питания.

6.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании 9по имеющемуся заключению врача), вправе питаться по индивидуальному меню в специально отведенных помещениях (местах).

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории образовательной организации, а также въезд на территорию образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом

До 09.ч 00 мин. вход воспитанников в образовательную организацию осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей после осуществления переговоров по аудиодомофону с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов). Вход воспитанников и родителей в здание осуществляется строго через свой вход: центральный для групп №№ 1,2,3,4 и групповой для групп №№ 5,6,7.

После 09 ч 00 мин. вход в задние осуществляется после переговоров по аудиодомофону с дежурным администратором (сотрудником охраны). При входе в здание образовательной организации после 09 ч..00 мин. по требованию дежурного администратора (сотрудника охраны) необходимо предъявлять ему паспорт.

7.2. Родители (законные представители) должны закрывать калитку на запирающее устройство (магнит домофона) при входе на территорию и выходе с территории

образовательной организации. Двери в здание учреждения также следует оставлять закрытыми.

При входе в здание и на территорию учреждения родители (законные представители0 проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам учреждения)..

7.3. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица (по доверенности).

- Доверенность оформляется родителем собственноручно в форме заявления.

- В доверенности должно быть отражено, кому конкретно законный представитель несовершеннолетнего доверяет отводить и забирать своего ребенка из образовательной организации с указанием ФИО, степени родства, номера удостоверяющего личность документа, даты совершения доверенности ,срока её действия (не более 3-х лет), и что она выдана без права передоверия

- Представитель образовательной организации (заведующий, педагогический работник) вправе удостовериться в личности представляемого (того, кому доверяют) и сделать об этом отметку на копии документа или в заявлении (копия документа прикладывается).

- Доверенность необходимо оформлять от обоих родителей, поскольку оба родителя имеют равные права.

7.4 Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать работникам образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.5. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, делает отметку в Тетради (журнале) приема детей о времени прибытия в детский сад и состоянии здоровья ребенка. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично, и сделать отметку в Тетради (журнале) приема детей о времени убытия из детского сада.

7.6. Работники образовательной организации обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

7.7. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник образовательной организации, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или

уполномоченный работник образовательной организации, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего образовательной организации.

Заведующий в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

7.8. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего образовательной организации.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или
- уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

7.9. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего образовательной организацией об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

7.10 Воспитателям категорически запрещается отпускать воспитанника из образовательной организации с несовершеннолетним, с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей). В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего образовательной организацией, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.11. Для обеспечения безопасности воспитанников родителю (законному представителю), после того, как он забрал своего ребенка, рекомендуется покинуть территорию образовательной организации (продолжить прогулку можно на общественных площадках вне территории образовательной организации).

Посещать детскую площадку образовательной организации с ребенком вне рамок режима работы образовательной организации, а также в период приостановления образовательной деятельности по причине болезни и др. запрещено.

7.12. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника) до 19.00 ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательной организации или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего.

Заведующий по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции МВД по Кировскому району, уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

7.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.14. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в образовательной организации вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.15. Запрещается приносить в образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.16. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.17. Не рекомендуется одевать воспитаннику ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы и устройства, дающие возможность прослушивания и видеонаблюдения, а также игрушки имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.18. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

7.19. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в образовательной организации на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательной организации и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах. Администрация образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.20. При парковке своего личного автотранспорта запрещается перекрывать, подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию образовательной организации. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

7.21. В помещениях и на территории образовательной организации запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.22. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в образовательной организации вносится в банк за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца. Родители

(законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход ребенка в образовательной организации.

8.2. По вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию по телефону 72-91-61

9. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ИГРЫ И ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

9.1. В образовательной организации воспитанники гуляют 2-3 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

При более низких температурах и неблагоприятных погодных условиях прогулка может быть отменена.

Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями действующих санитарных норм, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей

9.2. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в образовательной организации возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

9.4. Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники образовательной органзации ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то необходимо попросить незамедлительно вернуть ее владельцу.

9.6. В образовательной организации отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с педагогическими работниками группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в образовательной организации тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем,

приглашать аниматоров и пр. представителей сторонних организаций для проведения праздников на территории и в помещениях образовательной организации.

10. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

10.1. Педагогические и иные работники образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2.Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам образовательной организации по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях образовательной организации, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых образовательной организацией. Каждый родитель (законный представитель) имеет право быть избранным путем голосования в Родительский комитет, Совет родителей и др.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники образовательной организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу образовательной организации и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10.6.Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, устав образовательной организации.

Лист ознакомления

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МДОУ «Детский сад № 83»

№	дата	Фамилия ИО родителя	Фамилия, имя ребенка	«Ознакомлен»	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					